

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2026

THƯ MỜI VIẾT BÀI

HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP QUỐC GIA “DỮ LIỆU CÁ NHÂN TRONG KỸ NGUYÊN SỐ, BẢO VỆ QUYỀN RIÊNG TƯ TRƯỚC NHỮNG RỦI RO CÔNG NGHỆ”

Kính gửi:

- Các Trường Đại học, Viện nghiên cứu, Tổ chức/Doanh nghiệp;
- Các Nhà khoa học, Giảng viên, Nhà Nghiên cứu, Nhà quản lý;
- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các cơ sở giáo dục đại học.

Trong kỷ nguyên số, dữ liệu cá nhân là tài sản chiến lược nhưng cũng đối mặt với nhiều rủi ro từ công nghệ mới và an ninh mạng. Việc bảo vệ quyền riêng tư, đặc biệt với sự ra đời của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân và Luật Trí tuệ nhân tạo năm 2025 đã trở thành yêu cầu cấp thiết.

Nhằm thúc đẩy nghiên cứu và hoàn thiện khung pháp lý, Trường Đại học Hoa Sen phối hợp cùng Tạp chí Luật sư Việt Nam tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia “**Dữ liệu cá nhân trong kỹ nguyên số, bảo vệ quyền riêng tư trước những rủi ro công nghệ**”.

Hội thảo được tổ chức nhằm thúc đẩy và nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Hoa Sen và các cơ sở giáo dục đại học trong cả nước.

Đồng thời, hội thảo là cơ hội trao đổi học thuật giữa các chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà khoa học và các cá nhân, tổ chức đang hoạt động trong lĩnh vực này.

I. THÔNG TIN HỘI THẢO

1. Thời gian: 08:00 - 12:00 – Dự kiến 26/6/2026.

2. Hình thức tổ chức:

a. **Trực tiếp:** Hội trường 204, Trường Đại học Hoa Sen, trụ sở chính (số 8 Nguyễn Văn Tráng, phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh).



b. Trực tuyến: Trên nền tảng Google Meet.

3. Thành phần tham dự: Các giảng viên, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các cơ sở giáo dục đại học, Học viện, Viện nghiên cứu; các tổ chức/doanh nghiệp; chuyên gia công tác trong lĩnh vực thực tiễn.

II. CÁC CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU

Hội thảo khoa học cấp quốc gia “**Dữ liệu cá nhân trong kỷ nguyên số, bảo vệ quyền riêng tư trước những rủi ro công nghệ**” nhận bài viết liên quan đến **Khung Pháp lý và Chính sách; Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Nghiên cứu hoàn thiện thể chế và chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân;
- Tác động của các công nghệ mới đối với việc bảo đảm quyền riêng tư;
- Giới hạn pháp lý trong việc thu thập và sử dụng dữ liệu cá nhân;
- Quản trị dữ liệu xuyên biên giới và vấn đề chuyển dữ liệu cá nhân, phân loại dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng trong kỷ nguyên số;
- Cơ chế thực thi, giám sát và giải quyết khiếu nại đối với các hành vi vi phạm quyền dữ liệu;
- Đạo đức dữ liệu và trách nhiệm xã hội của các doanh nghiệp công nghệ trong việc bảo vệ;
- Dữ liệu cá nhân trong quản trị thuế số: hóa đơn điện tử, định danh số, chấm điểm rủi ro tuân thủ bằng AI và quyền bảo mật của người nộp thuế;
- Thực tiễn tuân thủ pháp luật bảo vệ dữ liệu cá nhân tại doanh nghiệp;
- Sự giao thoa giữa Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân năm 2025 và Luật Trí tuệ nhân tạo năm 2025;
- An ninh mạng và trách nhiệm pháp lý từ các vụ tấn công tống tiền (Ransomware).

III. QUY ĐỊNH VIẾT BÀI

1. Quy cách về hình thức

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
- Độ dài: Không quá 10 trang A4.
- Định dạng: Bài viết phải tuân thủ tuyệt đối quy định về nội dung và hình thức của Ban Tổ chức (chi tiết tại *Phụ lục hướng dẫn định dạng bản thảo đính kèm*).

2. Tính chính trực trong học thuật

- Nội dung nghiên cứu phải là bản gốc, chưa từng được công bố trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo khác hoặc các phương tiện xuất bản khác. *HL 24*

- Tác giả cam kết không gửi bài viết đồng thời cho các đơn vị xuất bản khác trong suốt quá trình Hội thảo xem xét và phản biện.

- Tác giả cam kết liêm chính nghiên cứu khoa học trong quá trình thực hiện bài báo độc lập cho Hội thảo.

3. Quy định về số lượng bài viết

Mỗi tác giả không được gửi quá 02 (hai) bài đối với tác giả chính, và 03 (ba) bài đối với tác giả phụ (đồng tác giả).

4. Phản biện và xuất bản

- Các bài báo khoa học được phản biện độc lập bởi các chuyên gia có uy tín trong chuyên ngành.

- Các bài tham luận có chất lượng chuyên môn và ý nghĩa thực tiễn cao được thẩm định và đăng trên Tạp chí Luật sư Việt Nam, thuộc danh mục Tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận 0,5 điểm.

Những bài tham luận còn lại được phản biện đề nghị chấp nhận đăng sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo của một nhà xuất bản (NXB) trong nước có số ISBN.

- Các bài xuất sắc sẽ được lựa chọn trình bày tại Hội thảo.

5. Thông tin nhận bài viết

- Địa chỉ nhận bài viết (full text): khoaluat@hoasen.edu.vn.

- Kết quả phản biện sẽ được thông báo trước ngày 10/6/2026.

IV. CÁC MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG

STT	Nội dung	Thời gian
1	Thời hạn tác giả gửi bài viết (full text)	05/6/2026
2	Thời hạn thông báo kết quả phản biện	10/6/2026
3	Thời hạn gửi bài hoàn chỉnh	15/6/2026

V. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Khoa Luật, Trường Đại học Hoa Sen

- Số điện thoại: 028 7309 1991 – ext: 4805

- Email: khoaluat@hoasen.edu.vn

2. TS. Nguyễn Hoài Nam – Trưởng Ban Thư ký

- Số điện thoại: 0912 081 415

- Email: nam.nguyenhoai@hoasen.edu.vn 

3. TS. Hoàng Minh Khôi – Trưởng Ban Biên tập tài liệu và kỹ yếu Hội thảo

- Số điện thoại: 0908 945 999

- Email: khoi.hoangminh@hoasen.edu.vn

4. Tham khảo thông tin về Hội thảo qua đường link hoặc mã QR dưới đây:

- Đường link: <https://www.hoasen.edu.vn/>

- Mã QR:



Ban Tổ chức Hội thảo kính mời Quý Thầy, Cô, Quý Tác giả và Quý Nhà khoa học cùng tham gia viết bài để có thể chia sẻ kết quả nghiên cứu và giao lưu tại Hội thảo.

Trân trọng cảm ơn./.

KT. HIỆU TRƯỞNG *HL*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Văn Út

PHỤ LỤC

Thể thức bài viết toàn văn cho Hội thảo khoa học cấp quốc gia “Dữ liệu cá nhân trong kỷ nguyên số, bảo vệ quyền riêng tư trước những rủi ro công nghệ”

1. Tên tiêu đề bài viết

- Tên bài viết: Viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang, cỡ chữ 16, độ dài không quá 25 từ.

- Họ và tên tác giả (học hàm, học vị), tên đơn vị công tác, số điện thoại, email viết thường, đậm, căn lề phải.

2. Tóm tắt (cỡ chữ 13, in đậm): Khoảng 250 từ

Nội dung cơ bản gồm những điểm sau: bài viết trình bày những vấn đề gì, nghiên cứu cái gì (hoặc câu hỏi nghiên cứu), đối tượng nào, bằng phương pháp nào, kết quả hoặc kết luận cụ thể.

3. Từ khóa (cỡ chữ 13, in đậm): 03 - 05 từ hoặc cụm từ khoá, sắp xếp theo a, b, c

4. Nội dung bài viết

Bài viết cần có các nội dung sau: 1. Đặt vấn đề; 2. Nội dung; 3. Kết luận; 4. Tài liệu tham khảo.

5. Hình thức trình bày chung

- *Bài viết trình bày bằng tiếng Việt*; khoảng 4000 – 6000 từ, định dạng Word, sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, sử dụng bảng mã Unicode, giãn dòng multiple 1.3. Căn lề: trên 2 cm; dưới 2 cm; phải 2 cm; trái 3 cm; firstline: 1,27 cm. Các trang, hình, bảng biểu phải được đánh số rõ ràng, chính xác.

- *Đánh số đề mục*: Các đề mục lớn: Đặt vấn đề, Nội dung, Kết luận phải là chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 13, được đánh số liên tục theo thứ tự I, II, III; các tiêu mục cấp 1 (ví dụ 2.1) là chữ in đậm, các tiêu mục cấp 2 (ví dụ 2.1.1.) là chữ in đậm nghiêng.

- *Trình bày bảng biểu, hình vẽ*: Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số Ả Rập, số thứ tự được đánh sau từ “Bảng”

hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Hình 1.). Số thứ tự và tên bảng hình ảnh được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương, chiều hàng ngang, chữ in đậm.

- *Trình bày trích dẫn*: Cách trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả hoặc tên tổ chức xuất bản tài liệu, năm xuất bản tài liệu, số trang của nội dung được trích dẫn (đối với trích dẫn nguyên văn). Các dạng trích dẫn được trình bày dưới dạng Footnote.

- *Trình bày tài liệu tham khảo*: Sắp xếp theo tên tác giả Việt Nam hoặc họ tác giả nước ngoài, hoặc chữ cái đầu của tên tổ chức xuất bản tài liệu, theo thứ tự ABC. Trình bày tài liệu theo trình tự:

+ Sách: [Stt] Họ tên tác giả (năm xuất bản), *Tên ấn phẩm*, tập số, nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản.

+ Bài báo, báo cáo hội nghị/hội thảo: [Stt] Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên bài viết”, *Tên tạp chí, hội thảo*, tập số, mã số xuất bản, nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản, số trang.

+ Bài viết từ nguồn Internet: [Stt] Họ tên tác giả, “Tên bài viết”, ngày đăng, đường dẫn bài viết, ngày truy cập.

Ví dụ:

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT

Họ và tên tác giả

Đơn vị công tác

Số điện thoại

Email

Tóm tắt:

Từ khoá:

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

II. NỘI DUNG

2.1. Tiểu mục

2.2. Tiểu mục

III. KẾT LUẬN

HL

TÀI LIỆU THAM KHẢO *HD*



la